

LỊCH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
(Từ ngày 22/12/2025 đến ngày 28/12/2025)

Ngày thứ	Nội dung	Người chủ trì/thực hiện	Chuẩn bị	Thành phần tham gia	Ghi chú
Thứ hai 22/12/2025	+ Từ 8 giờ 00 phút dự Hội nghị tổng kết công tác Đảng năm 2025, triển khai công tác kiểm sát năm 2026 tại VKSND tỉnh Tuyên Quang. + Từ 8 giờ 30 phút dự Hội nghị công tác hoạt động năm 2025 và triển khai chương trình trọng tâm năm 2026 của Đoàn luật sư tỉnh. (Địa điểm: Hội trường TAND tỉnh Tuyên Quang- cơ sở 2, phường Hà Giang 2)	- Đ/c Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS tỉnh. - Đc: Bùi Văn Sơn - Phó Trưởng THADS tỉnh.	- Văn phòng phân công đc Huy lái xe phục vụ Lãnh đạo. - Văn phòng phân công đc Huy lái xe phục vụ Lãnh đạo.		
Thứ ba 23/12/2025					
Thứ tư 24/12/2025					
Thứ năm 25/12/2025	+ Từ 8 giờ 00 phút dự hội nghị Tổng kết trao giải cuộc thi chính luận bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng năm 2025 tại Trung tâm Hội nghị tỉnh.	- Đc: Phan Thị Mai Thảo - Phó Trưởng THADS tỉnh.	Văn phòng phân công đc Dương lái xe phục vụ Lãnh đạo.		
Thứ sáu 26/12/2025	- Sáng: + Họp Ban Thường vụ, BCH Đảng bộ THADS tỉnh; + Tiếp công dân tại Phòng THADS khu vực 4 - Tuyên Quang, địa chỉ: tổ	- Đ/c Nguyễn Tuyên – Bí thư Đảng ủy, Trưởng THADS tỉnh. - Đc: Bùi Văn Sơn - Phó Trưởng THADS tỉnh.	Văn phòng phân công phục vụ HN; - Văn phòng phân công đc Quỳnh	- Các đc UVBTV, UVBCH Đảng bộ THADS tỉnh; - Lãnh đạo Phòng THADS khu vực 4.	

	dân phố 20 Minh Khai, phường Hà Giang 2, tỉnh Tuyên Quang; - Chiều: + Từ 13 giờ 30 phút tổ chức hội nghị Tổng kết công tác năm 2025, triển khai nhiệm vụ năm 2026 của Đảng bộ, cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang	- Đ/c Nguyễn Tuyên – Bí thư Đảng ủy, Trưởng THADS tỉnh.	lái xe phục vụ Lãnh đạo. - Văn phòng (đ/c Tuấn Anh) XD phân công nhiệm vụ đến công chức các phòng chuyên môn và VP để phục vụ hội nghị	- Các đ/c Phó Trưởng THADS; các lãnh đạo Phòng chuyên môn, tương đương, cùng toàn thể đảng viên công chức.	
Thứ bảy 27/12/2025	Ngày nghỉ				
Chủ nhật 28/12/2025	Ngày nghỉ				

Ghi chú : - Những ngày không có lịch họp, công tác, lãnh đạo cơ quan làm việc, giải quyết công việc tại cơ quan.
- Khi có chương trình họp hay chương trình công tác phát sinh thì Trưởng THADS sẽ phân công cụ thể./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo THADS tỉnh (báo cáo);
- Trang TTĐT THADS (đăng tải);
- VP, các phòng chuyên môn, PKV;
- Lưu VT, VP.

**TL. TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đặng Ngọc Thanh